

# 学 校 職 員 求 人 票

平成 29 年 12 月 6 日

求人内容	身分	正職員 又は 臨時職員 ※平成 30 年 4 月 1 日付採用
	職種	事務職員(1名) ネットワーク・PC 関係経験者、経理経験者尚可
	給与等	◇ 給与・賞与 本校給与規程による ◇ 通勤費 全額支給 ◇ 私学共済制度加入 ◇ 労災保険・雇用保険加入 ※尚、委細は面談のうえ決定いたします。

採用試験	採用方法	【一次試験】書類選考 【二次試験】筆記 【三次試験】面接 ※書類選考の結果及び二次試験の日程等は、郵送にてご連絡いたします。
	書類締切	1 月 26 日 (金) 必着のこと ※応募書類はお返ししませんので、ご了承ください。
	二次試験	筆記 2 月 1 2 日 (月・振替休日)
	三次試験	面接 2 月 1 7 日 (土)
	提出書類	① 自筆履歴書 (写真添付) ② 志望理由書 (400 字程度) ③ 健康診断証明書【三次試験 (面接) 時に提出してください】

求人先	住所	〒189-0024 東京都東村山市富士見町 2 丁目 4 番地 1 2		
	学校名	明法中学・高等学校 《全日制・普通科・男子校》		
	設置者	学校法人 明 法 学 院		
	電 話	0 4 2 - 3 9 3 - 5 6 1 1 (代)	URL	<a href="http://www.meiho.ed.jp">http://www.meiho.ed.jp</a>
	交 通 機 関	西武新宿線久米川駅からバス 7 分、「明法学院前」下車 1 分 西武国分寺線小川駅から徒歩 1 8 分 J R 中央線立川駅からバス 2 8 分、「明法学院前」下車 1 分 J R 武蔵野線新小平駅から自転車 1 0 分		
	書 類 提 出 先	〒189-0024 東京都東村山市富士見町 2 丁目 4 番地 1 2 学校法人 明 法 学 院 <u>事務局長 松森栄一</u> (事務担当 松田憲和)		